

Lighthouse Ensino Bilíngue – Ed. Inf. E En. Fund.  
Fone: 3032-1222 [www.lighthousebilingue.com.br](http://www.lighthousebilingue.com.br)  
e-mail: [lighthouseinternacional@hotmail.com](mailto:lighthouseinternacional@hotmail.com)



PLANNER

LIGHTHOUSE

2017

Lighthouse Ensino Bilíngue  
Ed. Infantil e En. Fundamental

[www.lighthousebilingue.com.br](http://www.lighthousebilingue.com.br)

Av. dos Expedicionários, 3548  
Bom Jesus, Campo Largo, PR  
FONE: 41 3032-1222

2007 **10 YEARS** 2017

## Sumário

<b>EQUIPE ADMINISTRATIVA</b>	<b>3</b>
<b>MISSÃO</b>	<b>3</b>
<b>HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>4</b>
<b>UNIFORME</b>	<b>5</b>
<b>ATENDIMENTO AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS</b>	<b>5</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS</b>	<b>6</b>
<b>ATIVIDADES EXTERNAS/ PASSEIOS</b>	<b>6</b>
<b>CELEBRAÇÃO DE ANIVERSÁRIO</b>	<b>6</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>7</b>
<b>DIA DO BRINQUEDO</b>	<b>7</b>
<b>SISTEMA DE AVALIAÇÃO</b>	<b>8</b>
<b>FREQUÊNCIA</b>	<b>8</b>
<b>TAREFAS</b>	<b>8</b>
<b>APOIO PEDAGÓGICO</b>	<b>9</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS:</b>	<b>9</b>

# **MANUAL DO ALUNO LIGHTHOUSE Educação**

## **Infantil**

Senhores pais ou responsáveis,

Sejam todos bem-vindos à Lighthouse Ensino Bilíngue. Esse manual foi elaborado com o intuito de esclarecer dúvidas e informar sobre nossa rotina e procedimentos, para que possamos estabelecer um relacionamento de parceria entre escola e família.

Portanto, solicitamos que leiam atentamente este material que contém informações essenciais para que possamos manter a qualidade de ensino.

### **EQUIPE ADMINISTRATIVA**

DIREÇÃO: Joanna M. Abel Diniz

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA: Nirene Ribeiro

COORDENAÇÃO DE INGLÊS: Eliane Lazarini – Magui

COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO: Berenice Brandão

SUORTE PEDAGÓGICO: Murilo Tchmola

SECRETÁRIA: Erica Ferreira

DEPARTAMENTO FINANCEIRO: Myriam Gabardo

Sílvio Diniz

### **MISSÃO**

A Lighthouse Ensino Bilíngue tem como missão iluminar o entendimento dos alunos ensinando princípios cristãos que orientem suas vidas, formando cidadãos íntegros e felizes que sejam agentes de transformação da sociedade.

## **HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO**

- **SECRETARIA**  
Manhã: das 8:00h às 12:00h.  
Tarde: das 12:30h às 17:00h.
- **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**  
Manhã: das 9:00h às 11:30h.
- **ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS**

Estar na escola no horário previsto é importante, pois mesmo no momento da formação de fila, temos a rotina diária de fazer uma oração, dar recados e semanalmente cantar o hino nacional. Em seguida, as crianças são encaminhadas às salas de aula para iniciar o “*Circle Time*”. Essa atividade faz com que a criança fique ciente de como será o dia na escola, desenvolve a relação de confiança entre alunos, professores e escola, auxiliando no processo de organização e autonomia.

Quando o estudante chega após o horário, perde parte da rotina, o que interfere na concentração, no andamento da aula e conseqüentemente no desenvolvimento de todos.

	<b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>
<b>ENTRADA</b>	<b>12:45h</b> ( <i>portão: partir das 12:35h</i> )
<b>INÍCIO DA AULA</b>	<b>13:00h</b>
<b>SAÍDA</b>	<b>17:00h</b> ( <i>tolerância máxima até às 16:00h</i> )

### Observações importantes:

- I. Será dada uma tolerância de no máximo, 15 minutos.
- II. Não será permitida a entrada de alunos após às 13:30h, salvo em caso de apresentação de atestado médico ou situação atípica devidamente justificada e aceita/avaliada pela direção ou coordenação.

\*Saída antecipada: o responsável deve assinar a ordem de saída na secretaria.

- **INTEGRAL**

**Entrada:** 7:40h (os portões estarão abertos a partir das 7:15h).

**Saída:** 17:00h (com tolerância máxima até às 18:00h).

\*No caso do horário de saída ultrapassar o limite estipulado, o responsável deverá entrar em contato com a escola informando o motivo e horário que virá buscar o aluno. Será cobrada, no ato, uma multa no valor de R\$ 15,00 (quinze) para cobrir as despesas de hora extra com o funcionário responsável pelo portão.

**IMPORTANTE:**

Por questão de segurança, a escola libera os alunos somente quando há o registro na agenda, no campo: “PESSOAS AUTORIZADAS A RETIRAR A CRIANÇA DA ESCOLA”, localizado na primeira página.

**UNIFORME**

O uso do uniforme completo é obrigatório. Ele é um elemento importante para a identificação dos alunos e igualdade no ambiente escolar.

Todas as peças deverão ser identificadas. A escola não se responsabiliza por perdas.

Com relação aos calçados, o uso de tênis é obrigatório por ser a opção mais segura na prevenção de acidentes.

Alunos que não estiverem com o uniforme completo são notificados via agenda. Após a terceira notificação, sem justificativa plausível, a família é chamada para esclarecer o fato à coordenação.

**ATENDIMENTO AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS**

Quando julgar necessário, os pais ou responsáveis podem agendar um horário para conversar com os professores, coordenadores ou direção. Para agendar uma reunião, entre em contato via agenda ou secretaria.

**Observação importante:**

O horário será agendado de acordo com a seguinte disponibilidade:

MANHÃ: 7:30h às 12:00h.      TARDE: 13:00h às 17:00h.

## **ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS**

Tendo em vista a segurança e bem estar de seu filho, informamos que a escola não ministra medicamentos, salvo no caso da apresentação de atestado médico, em que o espaço entre as doses a serem ministradas coincidam com o horário de permanência do aluno na escola.

Neste caso, o medicamento deve ser deixado juntamente com a receita na secretaria da escola e com registro na agenda para que o professor tome nota.

Em hipótese alguma o aluno deve ficar responsável pelo medicamento e mantê-lo na mochila. No caso de febre ou algum sintoma, a escola entra em contato para que os pais ou responsáveis venham buscar a criança. No caso de doenças contagiosas, o período de afastamento deve ser respeitado conforme orientação médica e atestado.

## **ATIVIDADES EXTERNAS/ PASSEIOS**

Sempre que houver passeios ou atividades em que os alunos as realizem fora do ambiente escolar, será encaminhada via agenda uma autorização que deverá ser devidamente preenchida e assinada pelo responsável. O uso do uniforme completo será obrigatório para facilitar na identificação.

A não apresentação da autorização implicará na permanência da criança na escola.

### Observação importante:

As atividades com taxas serão pagas conforme notificação. Todavia, ao aluno que não participar, ficará isento do pagamento, desde que a escola seja notificada com antecedência, devido a contratos e pagamentos efetuados com agências de transporte e locais conforme número de participantes.

## **COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO**

A Lighthouse valoriza o estudante em vários momentos ao longo do período letivo. O aniversário configura-se como uma oportunidade de agradecimento a Deus e reconhecimento das qualidades que cada aluno apresenta. Nesse sentido, a escola celebra os aniversariantes de cada mês com uma programação dedicada à turma, com bolo de chocolate, suco, oração, palavra de encorajamento e elaboração de memorial.

Por conta dos horários individualizados, as festividades são destinadas exclusivamente aos alunos e professores da turma. Assim, não é permitida a permanência da família.

Caso os responsáveis optem pelo envio de lembranças, a escola entregará no final da aula para todos os alunos.

#### Observações importantes:

- i. A escola disponibiliza o bolo e suco. Não é permitido enviar alimentos ou bebidas.
- ii. Para aniversários fora do ambiente escolar: os convites serão entregues quando o aniversariante trazer para todos os alunos, caso contrário, a família responsabiliza-se em distribuir aos amigos.
- iii. A instituição reserva-se o direito de não fornecer dados pessoais dos alunos.

### **BIBLIOTECA**

Os alunos fazem empréstimos dos livros da biblioteca na aula de Literatura para a permanência do período de quinze dias. Esse período facilita a rotatividade dos títulos, possibilitando a utilização do mesmo exemplar por vários alunos. Após esse período, o livro deve ser devolvido nas mesmas condições em que foi emprestado. O extravio ou perda do livro implica na reposição do título ou pagamento do valor equivalente ao material extraviado.

#### Observação importante:

Quando o livro for entregue fora do prazo, o professor agenda a data para o novo empréstimo.

### **DIA DO BRINQUEDO**

Todas as sextas-feiras, os alunos podem trazer um brinquedo para brincar e compartilhar com os colegas. A escola não se responsabiliza por perdas ou danos, portanto evitem objetos com várias peças ou que sejam fáceis de quebrar.

Não são permitidos os itens ou brinquedos listados abaixo:

- Maquiagem, perfume, creme, esmalte;
- Bicicletas, skates, patins ou similares;
- Eletrônicos (ex: tablets e celulares);
- Armas, espadas ou facas de brinquedo;

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Nosso ano letivo está dividido trimestralmente:

- 1º trimestre – De 13/02/17 à 14/05/17
- 2º trimestre – De 15/05/17 à 17/09/17
- 3º trimestre – De 18/09/17 à 15/12/17

As avaliações trimestrais são realizadas por meio de diferentes instrumentos: trabalhos e atividades realizadas em sala, tarefas e participação.

Como os alunos da Educação Infantil ainda não realizam as avaliações formais (com notas), recebem ao final do trimestre o relatório de desempenho individual. Esse procedimento é realizado por meio de reunião com os pais ou responsáveis. As datas e horários são comunicados via agenda.

## **FREQUÊNCIA**

Conforme disposto na lei 12.796/2013, crianças de 4 e 5 anos na pré-escola deverão ter presença mínima de 60% (sessenta por cento). Quando as faltas ultrapassarem o previsto, providências deverão ser tomadas junto às famílias, conselhos tutelares e/ou o Ministério Público.

Mesmo a frequência não tendo caráter de promoção nesse nível de ensino, a escola fará o controle sistemático da frequência diária dos alunos, com a finalidade de garantir a adoção de medidas que preservem o desenvolvimento sócio afetivo e acadêmico, para que atendam ao disposto na legislação em vigor, sobretudo o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

## **TAREFAS**

A tarefa é o momento em que o aluno sistematiza e aprofunda o conhecimento. Também auxilia na preparação para novos conteúdos e apontamento das dúvidas.

É importante a participação e incentivo da família nesse processo.

Estabelecer uma rotina de estudo e acompanhar as lições de casa ajudam a perceber o que o filho está aprendendo e em quais matérias apresenta dificuldades ou facilidade. Mas lembre-se, acompanhar as lições de seu filho não significa fazê-las por ele.



As tarefas serão encaminhadas e recebidas todas às segundas-feiras pela pasta do aluno.

**Observação importante:**

Quando a tarefa for entregue fora da programação, ficará na pasta para facilitar o controle dos professores.

**APOIO PEDAGÓGICO**

No caso do aluno demonstrar alguma dificuldade acadêmica ou comportamental, após observação e constatação da equipe pedagógica, será repassado aos pais um plano de intervenção.

Quando necessário o acompanhamento profissional, individual e extra-classe, a escola dispõe de profissionais qualificados em psicopedagogia e neuropsicopedagogia que podem atender aos alunos.

A contratação desse serviço não está vinculado à mensalidade e deve ser acertado à parte conforme acordado com os profissionais.

O atendimento é realizado na escola e no contra-turno para facilitar a logística familiar. No caso da família optar por acompanhamento de outro profissional, a escola coloca-se à disposição para recebê-lo para visitas e reuniões quando necessário.

Buscamos sempre o atendimento dos alunos em suas necessidades, para que juntos, possamos encontrar o melhor caminho à aprendizagem.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

A parceria da escola com a família é essencial para o desenvolvimento pleno do aluno. Contamos com todos para levantar uma geração de caráter, dedicados a fazer o bem e que busca realizar tudo com excelência.

As orientações apresentadas no manual garantem o funcionamento tranquilo e profissional da escola. Agradecemos pela sua parceria!

*Lembre a todos que se sujeitem aos governantes e às autoridades, sejam obedientes, estejam sempre prontos a fazer tudo o que é bom, não caluniem ninguém, sejam pacíficos, amáveis e mostrem sempre verdadeira mansidão para com todos os homens. Tito 3:1,2*

Deus nos abençoe!  
-Equipe Lighthouse