

Lighthouse Ensino Bilingue – Ed. Inf. E En. Fund.
Fone: 3032-1222 www.lighthousebilingue.com.br
e-mail: lighthouseinternacional@hotmail.com



PLANNER

LIGHTHOUSE

2017

**Lighthouse Ensino Bilingue
Ed. Infantil e En. Fundamental**

www.lighthousebilingue.com.br

Av. dos Expedicionários, 3548
Bom Jesus, Campo Largo, PR
FONE: 41 3032-1222

2007

10 YEARS

2017

Sumário

EQUIPE ADMINISTRATIVA	3
MISSÃO	3
HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO	4
UNIFORME	5
ATENDIMENTO AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS	5
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	6
ATIVIDADES EXTERNAS/ PASSEIOS	6
CELEBRAÇÃO DE ANIVERSÁRIO	6
USO DA BIBLIOTECA	7
DIA DO BRINQUEDO	7
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	8
APOIO PEDAGÓGICO	11
CONSIDERAÇÕES FINAIS:	11

MANUAL DO ALUNO LIGHTHOUSE ENSINO FUNDAMENTAL

Senhores pais ou responsáveis,

Sejam todos bem-vindos à Lighthouse Ensino Bilingue. Esse manual foi elaborado com o intuito de esclarecer dúvidas e informar sobre nossa rotina e procedimentos, para que possamos estabelecer um relacionamento de parceria entre escola e família.

Portanto, solicitamos que leiam atentamente este material que contém informações essenciais para que possamos manter a qualidade de ensino.

EQUIPE ADMINISTRATIVA

DIREÇÃO: Joanna M. Abel Diniz

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA: Nirene Ribeiro

COORDENAÇÃO DE INGLÊS: Eliane Lazarini – Magui

COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO: Berenice Diniz

SUORTE PEDAGÓGICO: Murilo Tchmola

SECRETÁRIA: Erica Ferreira

DEPARTAMENTO FINANCEIRO: Myriam Gabardo

Sílvio Diniz

MISSÃO

A Lighthouse Ensino Bilingue tem como missão iluminar o entendimento dos alunos ensinando princípios cristãos que orientem suas vidas, formando cidadãos íntegros e felizes que sejam agentes de transformação da sociedade.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

- SECRETARIA

Manhã: das 8:00h às 12:00h.

Tarde: das 12:30h às 17:00h.

- DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Manhã: das 9:00h às 11:30h.

- ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS

Estar na escola no horário previsto é importante, pois mesmo no momento da formação de fila, temos a rotina diária de fazer uma oração, dar recados e semanalmente cantar o hino nacional. Em seguida, os alunos são encaminhados às aulas.

Quando o estudante chega após o horário, perde parte da rotina, o que interfere na concentração, no andamento da aula e conseqüentemente no desenvolvimento de todos.

	MANHÃ	TARDE
ENTRADA	7:40h (<i>portão: a partir das 7:15h</i>)	12:35h (<i>portão: partir das 12:35h</i>)
INÍCIO DA AULA	7:45h	12:45h
SAÍDA	12:35h (<i>tolerância máxima até às 13:00h</i>)	17:35h (<i>tolerância máxima até às 16:00h</i>)

Observações importantes:

- I. Será dada uma tolerância de no máximo, 15 minutos.
- II. Os alunos que chegarem após às 7:55h (manhã) e 13:00h (tarde) deverão aguardar até às 8:30h (manhã) e 13:30h (tarde) para a entrada e entregar a agenda à secretária para receber a notificação.
- III. Não será permitida a entrada de alunos após às 8:30h (manhã) e 13:30h (tarde), salvo em caso de apresentação de atestado médico ou situação atípica devidamente justificada e aceita/avaliada pela direção ou coordenação.

*Saída antecipada: o responsável deve assinar a ordem de saída na secretaria.

- **INTEGRAL**

Entrada: 7:40h (os portões estarão abertos a partir das 7:15h).

Saída: 17:00h (com tolerância máxima até às 18:00h).

*No caso do horário de saída ultrapassar o limite estipulado, o responsável deverá entrar em contato com a escola informando o motivo e horário que virá buscar o aluno. Será cobrada, no ato, uma multa no valor de R\$ 15,00 (quinze) para cobrir as despesas de hora extra com o funcionário responsável pelo portão.

IMPORTANTE:

Por questão de segurança, a escola libera os alunos somente quando há o registro na agenda, no campo: “PESSOAS AUTORIZADAS A RETIRAR A CRIANÇA DA ESCOLA”, localizado na primeira página.

UNIFORME

O uso do uniforme completo é obrigatório. Ele é um elemento importante para a identificação dos alunos e igualdade no ambiente escolar.

Todas as peças deverão ser identificadas. A escola não se responsabiliza por perdas.

Com relação aos calçados, o uso de tênis é obrigatório por ser a opção mais segura na prevenção de acidentes.

Alunos que não estiverem com o uniforme completo são notificados via agenda. Após a terceira notificação, sem justificativa plausível, a família é chamada para esclarecer o fato à coordenação.

ATENDIMENTO AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

Quando julgar necessário, os pais ou responsáveis podem agendar um horário para conversar com os professores, coordenadores ou direção. Para agendar uma reunião, entre em contato via agenda ou secretaria.

Observação importante:

O horário será agendado de acordo com a seguinte disponibilidade:

MANHÃ: 7:30h às 12:00h. TARDE: 13:00h às 17:00h.

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS

Tendo em vista a segurança e bem estar de seu filho, informamos que a escola não ministra medicamentos, salvo no caso da apresentação de atestado médico, em que o espaço entre as doses a serem ministradas coincidam com o horário de permanência do aluno na escola.

Neste caso, o medicamento deve ser deixado juntamente com a receita na secretaria da escola e com registro na agenda para que o professor tome nota.

Em hipótese alguma o aluno deve ficar responsável pelo medicamento e mantê-lo na mochila. No caso de febre ou algum sintoma, a escola entra em contato para que os pais ou responsáveis venham buscar a criança. No caso de doenças contagiosas, o período de afastamento deve ser respeitado conforme orientação médica e atestado.

ATIVIDADES EXTERNAS/ PASSEIOS

Sempre que houver passeios ou atividades em que os alunos as realizem fora do ambiente escolar, será encaminhada via agenda uma autorização que deverá ser devidamente preenchida e assinada pelo responsável. O uso do uniforme completo será obrigatório para facilitar na identificação.

A não apresentação da autorização implicará na permanência da criança na escola.

Observação importante:

As atividades com taxas serão pagas conforme notificação. Todavia, ao aluno que não participar, ficará isento do pagamento, desde que a escola seja notificada com antecedência, devido a contratos e pagamentos efetuados com agências de transporte e locais conforme número de participantes.

COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO

A Lighthouse valoriza o estudante em vários momentos ao longo do período letivo. O aniversário configura-se como uma oportunidade de agradecimento a Deus e reconhecimento das qualidades que cada aluno apresenta. Nesse sentido, a escola celebra os aniversariantes de cada mês com uma programação dedicada à turma, com bolo de chocolate, suco, oração, palavra de encorajamento e elaboração de memorial.

Por conta dos horários individualizados, as festividades são destinadas exclusivamente aos alunos e professores da turma. Assim, não é permitida a permanência da família.

Caso os responsáveis optem pelo envio de lembranças, a escola entregará no final da aula para todos os alunos.

Observações importantes:

- i. A escola disponibiliza o bolo e suco. Não é permitido enviar alimentos ou bebidas.
- ii. Para aniversários fora do ambiente escolar: os convites serão entregues quando o aniversariante trazer para todos os alunos, caso contrário, a família responsabiliza-se em distribuir aos amigos.
- iii. A instituição reserva-se o direito de não fornecer dados pessoais dos alunos.

BIBLIOTECA

Os alunos fazem empréstimos dos livros da biblioteca na aula de Literatura para a permanência do período de quinze dias. Esse período facilita a rotatividade dos títulos, possibilitando a utilização do mesmo exemplar por vários alunos. Após esse período, o livro deve ser devolvido nas mesmas condições em que foi emprestado. O extravio ou perda do livro implica na reposição do título ou pagamento do valor equivalente ao material extraviado.

Observação importante:

Quando o livro for entregue fora do prazo, o professor agenda a data para o novo empréstimo.

DIA DO BRINQUEDO

Todas as sextas-feiras, os alunos podem trazer um brinquedo para brincar e compartilhar com os colegas. A escola não se responsabiliza por perdas ou danos, portanto evitem objetos com várias peças ou que sejam fáceis de quebrar.

Não são permitidos os itens ou brinquedos listados abaixo:

- Maquiagem, perfume, creme, esmalte;
- Bicicletas, skates, patins ou similares;
- Eletrônicos (ex: tablets e celulares);
- Armas, espadas ou facas de brinquedo;

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Nosso ano letivo está dividido trimestralmente:

- 1º trimestre – De 13/02/17 à 14/05/17
- 2º trimestre – De 15/05/17 à 17/09/17
- 3º trimestre – De 18/09/17 à 15/12/17

I. AVALIAÇÕES

As avaliações no Ensino Fundamental são configuradas de acordo com os níveis de aprendizagem de cada turma:

1st grade:

As avaliações trimestrais são realizadas por meio de diferentes instrumentos: trabalhos e atividades realizadas em sala, tarefas e participação.

Como os alunos do primeiro ano ainda não realizam as avaliações formais (com notas), recebem ao final do trimestre o relatório de desempenho individual. Esse procedimento é realizado por meio de reunião com os pais ou responsáveis. As datas e horários são comunicados via agenda.

2nd, 3rd, 4th, 5th grade:

As avaliações trimestrais são realizadas por meio de diferentes instrumentos: trabalhos realizados em sala ou solicitados via agenda, avaliações e participação.

As datas das semanas de avaliações estão indicadas no calendário anual na agenda do aluno.

Segue abaixo os critérios para o cálculo das notas:

- Duas avaliações com peso de 10,0 (dez pontos);
- Duas notas referentes aos trabalhos, com peso 4,0 cada (quatro pontos cada);

- Participação com peso 2,0 (dois pontos): essa nota contempla a entrega de tarefas, o envolvimento nas aulas, a organização do fichário e dos cadernos, o capricho, a dedicação e a assiduidade dos alunos.

O cálculo da média trimestral será efetuado da seguinte forma:

Avaliação 1	+	Trabalho 1	+	Avaliação 2	+	Trabalho 2	+	Participação	:	3 (TRÊS) = MÉDIA
10,0	+	4,0	+	10,0	+	4,0	+	2,0	:	3 (TRÊS) = MÉDIA

Quando necessário, o arredondamento de notas ocorre de acordo com a normatização estatística (critérios de arredondamento matemático), considerando apenas um número após a vírgula.

II. RECUPERAÇÃO

O aluno que obtiver nota inferior a 7,0 (sete pontos) deverá realizar a prova de recuperação. Após a correção da reavaliação, será considerada a maior nota obtida entre a primeira avaliação e a da recuperação.

Observação importante:

As avaliações com nota inferior a 7,0 (sete pontos) e as recuperações são fotocopiadas e arquivadas na pasta individual do aluno.

III. SEGUNDA CHAMADA

Os alunos que não realizarem a avaliação na data prevista em calendário terão 48 horas para solicitar a segunda chamada diretamente na secretaria.

O requerimento será efetivado mediante o pagamento de R\$ 20,00 (vinte reais) por avaliação, exceto em caso de apresentação de atestado médico.

As datas e horários das avaliações serão informadas via agenda.

Observações importantes:

- As avaliações de segunda chamada e recuperação são realizadas no contra turno, das 13:00h às 14:30h.
- Os professores organizam o calendário considerando 1 (uma) avaliação ao dia.
- Tempo limite à permanência na escola: até às 14:30h.

iv. Nesse dia os alunos que não fazem parte do Integral e que necessitem fazer a avaliação, poderão almoçar na escola desde que avisem antecipadamente e efetuem o pagamento referente ao almoço, no valor de R\$8,00 (oito reais).

IV. TRABALHOS

Os trabalhos são solicitados pelo professor com pelo menos duas semanas de antecedência. Quando entregues com atraso, terão 50% de desconto na nota.

Não são aceitos trabalhos entregues após 48 horas da data estipulada pelo professor.

Sempre que o aluno não entregar um trabalho ou tarefa na data estipulada, o professor faz o registro do ocorrido na agenda.

V. FREQUÊNCIA

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9.394/96, fixa a exigência do mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

A escola faz o controle sistemático da frequência diária dos alunos com a finalidade de garantir a adoção de medidas que preservem o processo do ensino-aprendizagem e que atendam o disposto na legislação em vigor, sobretudo o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

VI. TAREFAS

A tarefa é o momento em que o aluno sistematiza e aprofunda o conhecimento. Também auxilia na preparação para novos conteúdos e apontamento das dúvidas.

É importante a participação e incentivo da família nesse processo.

Estabelecer uma rotina de estudo e acompanhar as lições de casa ajudam a perceber o que o filho está aprendendo e em quais matérias apresenta dificuldades ou facilidade. Mas lembre-se, acompanhar as lições de seu filho não significa fazê-las por ele. O envio é diário, conforme o horário informativo disponível na agenda. Quando entregues com atraso, recebem desconto na nota.

Observação importante:

Os alunos do integral têm um período da rotina dedicado à realização das tarefas. Em algumas situações, as atividades serão concluídas com a família.

APOIO PEDAGÓGICO

No caso do aluno demonstrar alguma dificuldade acadêmica ou comportamental, após observação e constatação da equipe pedagógica, será repassado aos pais um plano de intervenção.

Quando necessário o acompanhamento profissional, individual e extra-classe, a escola dispõe de profissionais qualificados em psicopedagogia e neuropsicopedagogia que podem atender aos alunos.

A contratação desse serviço não está vinculado à mensalidade e deve ser acertado à parte conforme acordado com os profissionais.

O atendimento é realizado na escola e no contra-turno para facilitar a logística familiar. No caso da família optar por acompanhamento de outro profissional, a escola coloca-se à disposição para recebê-lo para visitas e reuniões quando necessário.

Buscamos sempre o atendimento dos alunos em suas necessidades, para que juntos, possamos encontrar o melhor caminho à aprendizagem.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A parceria da escola com a família é essencial para o desenvolvimento pleno do aluno. Contamos com todos para levantar uma geração de caráter, dedicados a fazer o bem e que busca realizar tudo com excelência.

As orientações apresentadas no manual garantem o funcionamento tranquilo e profissional da escola. Agradecemos pela sua parceria!

Lembre a todos que se sujeitem aos governantes e às autoridades, sejam obedientes, estejam sempre prontos a fazer tudo o que é bom, não caluniem ninguém, sejam pacíficos, amáveis e mostrem sempre verdadeira mansidão para com todos os homens. Tito 3:1,2

Deus nos abençoe!
-Equipe Lighthouse